

Затверджую
Начальник Управління Державної
архітектурно-будівельної інспекції у
Кіровоградській області

С.М.БЕМ

Технологічна картка адміністративної послуги з внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розташованих за межами населених пунктів, щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розташованих у межах сіл, селищ та міст, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області

	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Головні спеціалісти сектору управління персоналом і документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор управління персоналом і документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Один робочий день з дня надходження документів
2.	Виключення з єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі,	Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Один робочий день

	<p>скасування та анулювання зазначених документів (далі - єдиний реєстр) відомостей щодо внесення даних, зазначених у декларації</p>			
3.	<p>Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до єдиного реєстру</p>	<p>Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області</p>	<p>Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області</p>	<p>Один робочий день</p>